

改革开放、建立社会主义市场经济体制的新形势,使社会经济、政治、文化各个领域面临千变万化的复杂态势。尽管如此,我们应该清醒地认识到,医药行业的职业道德建设问题的战略决策与基本思路是没有变的。

我军全体医药工作者应该以医药职业道德为准绳,站在捍卫医药道德的前哨,以“严格、严厉、严肃、严密”的精神,认清形势,振奋精神,为努力完成医药工作任务而奋斗。

加强摆药室服药单管理的体会

王永军

(解放军第 151 医院 安阳 455000)

我院药械科设置中心摆药室,实行中心摆药制度。由临床科医生下完医嘱后,护士根据医嘱把病人所需药品抄写到服药单上,摆药室按照服药单摆药。原来临床科室的服药单由各科向医务处领取,摆药室对各科室的空白服药单及下完医嘱的服药单不能掌握,在管理上比较混乱。尤其一些病人的服药单常出现丢失现象,这样就给药械科的药品消耗统计造成误差,出现帐物不符。我们通过对服药单进行编号并加盖章等管理措施,有效地控制了服药单丢失,减少药品消耗统计误差,保持药品帐物相符。其做法和体会如下:

一、空白服药单由摆药室直接向医务处请领,各科不再请领空白服药单。

二、对每个临床科室有多少床位逐一调查登记,然后根据其床位数发给相应数量的空白服药单。

三、各科的空白服药单均由摆药室负责人加盖本人印章,并对空白服药单编号。如某科有三十张床位,即发给 30 张空白服药单,每张均盖章,并从 1 至 30 编上号,与床号对应。

四、当病人入院时,医嘱须抄写到盖章并编号的服药单上,凭此单到摆药室摆药,使用未盖章编号的空白服药单摆药室不发药。病人出院后,各科把出院病人的服药单拿到摆药室,由摆药室照此单上的编号换取相同编号的空白盖章的服药单,保持其服药单数量完整。这样就有效地控制了服药单的丢失现象。比如:某科 5 号服药单丢失,那么科室就无法换单,当再有病人入院时,科室五病床因 5 号服药单丢失而不能向摆药室领药,将会影响工作的正常进行,以此加强服药单在医疗工作中的地位。

五、摆药室经常检查,如发现服药单丢失,在每月统计工作量时采取相应措施,报请医务处扣发失单科室每张单 100 元奖金。为使科室工作正常进行,在做出相应处理后,补发给丢失编号的服药单。这样就促使工作人员加强责任心,自觉作好管理工作。

我们改用上方法,在 3 年多的工作中未再发现服药单丢失现象,减少了药品的消耗统计误差。即方便实用又简单易行,提高了药剂科对药品使用数据资料的管理水平。